

# Human Resources Mitarbeiter/in (m/w/d)



TEST-FUCHS GmbH  
AT, Groß Siegharts



Präsenz / Mobil



Vollzeit



## Dein Job mit Aussicht bei TEST-FUCHS

Wir sind das international führende, österreichische Unternehmen im Bereich Prüfanlagen und Komponenten für die Luft- und Raumfahrtindustrie. Wir tragen damit wesentlich zur Sicherheit im Flugverkehr bei. Seit mehr als 75 Jahren setzen wir angetrieben von der Leidenschaft für die Luftfahrt auf höchste Qualität, Top-Technologie und zuverlässigen Support für unsere KundInnen. Als familiengeführtes Unternehmen ist unser Headquarter im Waldviertel verankert und beschäftigt derzeit rund 650 MitarbeiterInnen an 12 Standorten weltweit.

Wenn du etwas bewegen und mit uns wachsen willst, bist du bei uns richtig. Sorgen wir gemeinsam für Sicherheit und nachhaltige Entwicklung in der Luftfahrt.

## Deine zukünftigen Aufgaben

- > HR-Administration im Personalmanagement (inkl. Vertragsausstellung)
- > standortübergreifendes Personal-Reporting
- > Abwicklung von Entsendungen inkl. Entsendemeldungen
- > Pflege personalrelevanter Daten in zentralen Systemen
- > Unterstützung bei der Abwicklung von standortübergreifenden Personal-Themen
- > Weiterentwicklung der HR-Prozesse und Tools
- > Mitarbeit bei HR-Projekten

## Das bringst du mit

- > abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HLW, HAK, FH oder Universität)
- > Berufserfahrung im Personal oder Rechnungswesen vorteilhaft
- > gute Excel- und MS-Office Kenntnisse
- > Freude an der Arbeit mit verschiedenen Systemen wie z.B. ERP-System
- > gute Organisationsfähigkeit
- > Teamgeist

## Das bieten wir dir

- > Gestaltungsraum für eigenverantwortliches Arbeiten in einem international tätigen, innovativen Familienunternehmen
- > Entwicklungs- und individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten in der Luftfahrtbranche
- > großzügiges Gleitzeit-Modell für eine ausgewogene Work-Life-Balance
- > kollegialer Zusammenhalt und Teamarbeit
- > modernes Betriebsrestaurant für ausgewogene Ernährung
- > zahlreiche Benefits wie Zukunftsvorsorge, Sportaktivitäten und Firmenevents
- > Home-Office Möglichkeit 2 Tage/ Woche

**Gestalte mit uns deine Zukunft. Wir freuen uns auf deine Bewerbung!**