

# Jobeinstieg als ERP Administrator/in & Entwickler/in (m/w/d)



TEST-FUCHS GmbH



AT, Groß Siegharts



Präsenz / Mobil



Vollzeit



## Dein Job mit Aussicht bei TEST-FUCHS

Wir sind das international führende, österreichische Unternehmen im Bereich Prüfanlagen und Komponenten für die Luft- und Raumfahrtindustrie. Wir tragen damit wesentlich zur Sicherheit im Flugverkehr bei. Seit mehr als 75 Jahren setzen wir angetrieben von der Leidenschaft für die Luftfahrt auf höchste Qualität, Top-Technologie und zuverlässigen Support für unsere KundInnen. Als familiengeführtes Unternehmen ist unser Headquarter im Waldviertel verankert und beschäftigt derzeit rund 650 MitarbeiterInnen an 12 Standorten weltweit.

Wenn du etwas bewegen und mit uns wachsen willst, bist du bei uns richtig. Sorgen wir gemeinsam für Sicherheit und nachhaltige Entwicklung in der Luftfahrt.

## Deine zukünftigen Aufgaben

- > Betreuung und Weiterentwicklung des ERP-Systems sowie der Business Applications
- > Entwicklung und Wartung von Schnittstellen zwischen einzelnen Business Applications
- > Erstellung von Berichten in verschiedenen, modernen Reporting-Tools

## Das bringst du mit

- > abgeschlossene technische IT-Ausbildung bzw. erste Berufserfahrung im IT-Bereich
- > gute Kenntnisse in SQL und PL/SQL sowie gutes Verständnis relationaler Datenbanken
- > grundlegende Programmierkenntnisse
- > Basic-Know-how im Bereich JSON und REST, Schnittstellen sowie zu Linux / Windows Server
- > Erfahrung mit ERP-Systemen vorteilhaft
- > lösungsorientierte und eigenständige Arbeitsweise

## Das bieten wir dir

- > Gestaltungsraum für eigenverantwortliches Arbeiten in einem international tätigen, innovativen Familienunternehmen
- > umfassende Ausbildungsphase, Entwicklungs- und individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten in der Luftfahrtbranche
- > großzügiges Gleitzeit-Modell für eine ausgewogene Work-Life-Balance
- > kollegialer Zusammenhalt und Teamarbeit
- > modernes Betriebsrestaurant für ausgewogene Ernährung
- > zahlreiche Benefits wie Zukunftsvorsorge, Sportaktivitäten und Firmenevents
- > Home-Office Möglichkeit 2 Tage/Woche

**Gestalte mit uns deine Zukunft. Wir freuen uns auf deine Bewerbung!**